

## JIRA Uzdevumu var izveidot šādos veidos:

1. Klienta pārstāvis, kam jau ir JIRA lietotājs, izveido JIRA Uzdevumu Klienta konta vietnē <https://services.burti.lv> vai Burti Atbalsta Centrā

- Lietotāja autorizācija

**Public Klientu konts**

**Autorizācija Burti sistēmās**

Ja jums nav izsniegts Burti lietotājs, lūdzu, [sazinieties ar mūsu biroju](#)

Lietotājvārds

Parole

[Aizmirsti paroli?](#)

**Jums piešķirtie uzdevumi**

**Portāla saturs**

- [BUJ](#)
- [Instrukcijas](#)
- [Meeting\\_Notes](#)

- Klientu konts >> Jautājumi >> Nonāksiet vietnē Burti Atbalsta Centrs

**Public Klientu konts**

**Laipni lūgti, Kate Kaufmane**

- [Jira sākuklapa](#)
- [Jautājumi](#)
- [Mani rēķini](#)
- [Manas cenas](#)
- [Mani līgumi](#)
- [Pakalpojumu sniegšanas noteikumi](#)
- [Mainīt savus parametrus](#)
- [Beigt darbu](#)

- Burti Atbalsta Centrs >> Izvēlēties atbilstošo tēmu



Laiipni lūgti Atbalsta Centrā! Jūs varat uzdot jautājumu, izvēloties atbilstošo tēmu.

#### Finances

Pārdošana

CRM

Mitināšana

Bankas palīgs

Noiktava

Tehniskie jautājumi

Servisa pasūtījumi

Projekta kalkulācija

Iepirkumi

Izmaiņas pakalpojumos



#### Kase

Jautājumi, kas saistīti ar Kase moduli. Piemēram, nevar izdrukāt Kases ieņēmumu orderi.



#### Avansa norēķini

Jautājumi, kas saistīti ar Avansa norēķinu moduli. Piemēram, kā ievadīt personai sākuma saldo.



#### Pamatīdzekļi

Jautājumi, kas saistīti ar Pamatīdzekļu moduli. Piemēram nerēķinās pamatīdzekļu nolietojums.



#### Algas

Jautājumi, kas saistīti ar Algu moduli. Piemēram nerēķinās atvaļinājuma nauda.



#### Finances


Jautājumi, kas saistīti ar Finances moduli. Piemēram, nesakrīt bilances aktīvs ar pasīvu vai citi jautājumi, kas saistīti ar grāmatojumiem.

- Izveidot uzdevuma kopsavilkumu un aprakstu >> Create

Burti Help Center / Burti Service Desk

## Kase


Raise this request on behalf of




Kopsavilkums

Apraksts *(optional)*

Pielikums *(optional)*

 Choose file(s)

Terminš *(optional)*



2. Ja Klienta pārstāvim nav JIRA lietotāja, tas tiks izveidots manuāli, par to paziņojot uz Klienta pārstāvja e-pastu [support@burti.lv](mailto:support@burti.lv)

3. Klienta pārstāvis iesniedz pieprasījumu telefoniski vai mutiski. Šādā gadījumā Izpildītājs izveido JIRA Uzdevumu Klienta pārstāvja vārdā.

- Lai Izpildītājs varētu pieņemt Uzdevumu, jābūt zināmiem vismaz šādiem Uzdevuma parametriem:
  - Klienta pārstāvja vārds un uzvārds
  - Klienta nosaukums

- Ja klients apkalpo vairākus uzņēmumus (piemēram, grāmatvedības birojs), nepieciešams specificēt, uz kuru uzņēmumu attiecas konkrētais uzdevums
- HansaWorld vai Izpildītāja produkta nosaukums
- Saprotais Uzdevuma apraksts



Uzdevums uzskatāms par izveidotu, ja tam ir statuss **OPEN** (sk. attēlā) un tas ir piešķirts Izpildītāja pārstāvim (attēlā - People involved)

Uzdevumam tiek piekārtots unikāls identifikators, kas tiek izmantots Uzdevuma precizējumu, statusa, atbildīgo personu, prioritātes un citu parametru pārvaldē, kā arī darba laika novērtējumu, uzskaites un apmaksas nolūkos (attēlā - DESK - 38)

## JIRA uzdevuma statuss

1. Uzdevumi, kuru paredzamais risināšanai nepieciešamais laiks nepārsniedz 30min, tiek risināti bez papildu saskaņošanas. JIRA uzdevuma statuss tiek mainīts no **OPEN** uz **IN PROGRESS**.

2. Uzdevumi, kuru paredzamais risināšanai nepieciešamais laiks pārsniedz 30min, kopā ar paredzamo laika novērtējumu (citur tekstā Novērtējums) un piedāvāto Izpildes termiņu tiek nosūtīti apstiprināšanai Klienta atbildīgajam pārstāvim. JIRA statuss tiek mainīts uz **ESTIMATED**.
3. Ja Klients apstiprina novērtējumu (statuss Estimate Accepted - **ESTIMATE ACCEPTED**), tad darbs pie Uzdevuma tiek sākts Klienta Servisa līmenī paredzētajā laikā vai noteiktajā Izpildes termiņā.
4. Uzdevuma izpildes gadījumā tas tiek piešķirts Klienta pārstāvim pārbaudei (statuss User acceptance - **USER ACCEPTANCE**)
5. Akceptētos un Automātiski akceptētos Uzdevumus, kurus nepieciešams izvietot Sistēmas Darba vidē, Klienta pārstāvis atbilstoši atzīmē (Accept the Solution) un piešķir Izpildītājam (statuss Ready to deploy - **READY FOR DEPLOY**).
6. Izpildītājs periodiski izvieto vienu vai vairākus Uzdevumu risinājumus, kurus Klients atzīmējis JIRA, Sistēmas Darba vidē (statuss Deployed - **DEPLOYED**) un piešķir tos Klienta pārstāvim.

7. Ja noteiktajā termiņā nav izteikti konkrēti iebildumi vai jautājumi, tad uzdevums automātiski tiek uzskatīts par akceptētu un aizvērtu (statuss Closed - ).
8. Ja Darba vides pārbaudes laikā tiek atklātas konkrētas nepilnības, tad Klients piefiksē nepilnības ar visu nepieciešamo informāciju un atkārtoti atver uzdevumu (statuss Reopened - ) , piešķirot to Izpildītājam.