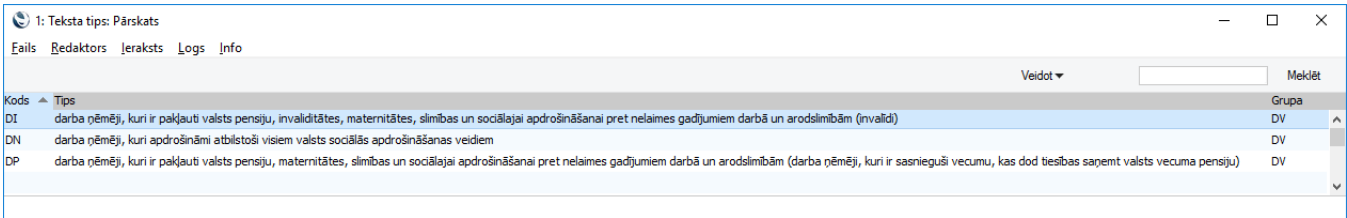


1.Nepieciešamie iestatījumi

Personāls - Iestatījumi - Teksta rindu tipi



Kods	Tips	Grupa
DI	darba ņēmēji, kuri ir pakļauti valsts pensiju, invaliditātes, maternitātes, slimības un sociālajai apdrošināšanai pret nelaimes gadījumiem darbā un arodslimībām (invalidi)	DV
DN	darba ņēmēji, kuri apdrošināti atbilstoši visiem valsts sociālās apdrošināšanas veidiem	DV
DP	darba ņēmēji, kuri ir pakļauti valsts pensiju, maternitātes, slimības un sociālajai apdrošināšanai pret nelaimes gadījumiem darbā un arodslimībām (darba ņēmēji, kuri ir sasnieguši vecumu, kas dod tiesības saņemt valsts vecuma pensiju)	DV

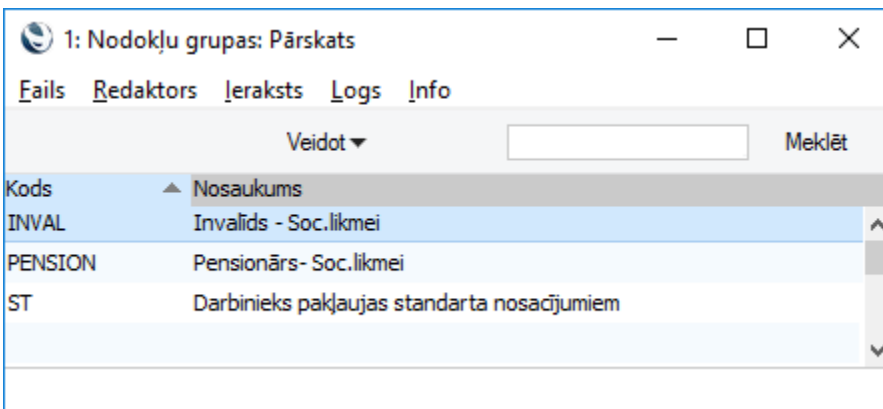
Kur:

Kods - EDS tabulas lauku kods;

Tips - EDS tabulas lauku koda atšifrējums;

Grupas - Darba veida grupa no Personāls - Iestatījumi - Teksta rindu tipu grupas.

Personāls - Iestatījumi - Nodokļu grupas



Kods	Nosaukums
INVALID	Invalīds - Soc.likmei
PENSION	Pensionārs - Soc.likmei
ST	Darbinieks pakļaujas standarta nosacījumiem

1: Nodokļu grupa: Pārskats

Fails Redaktors Ieraksts Logs Info

< > Veidot Atcelt Saglabāt

Kods INVAL

Nosaukums Invalīds - Soc.likmei

Komentārs

Eksporta Kods DI

1: Nodokļu grupa: Pārskats

Fails Redaktors Ieraksts Logs Info

< > Veidot Atcelt Saglabāt

Kods PENSION

Nosaukums Pensionārs- Soc.likmei

Komentārs

Eksporta Kods DP

1: Nodokļu grupa: Pārskats

Fails Redaktors Ieraksts Logs Info

< > Veidot Atcelt Saglabāt

Kods ST

Nosaukums Darbinieks pakļaujas standarta nosacījumiem

Komentārs

Eksporta Kods DN

Kur:

Kods - nodokļu grupas kods;

Nosaukums - nodokļu grupas nosaukums.

Katrai nodokļu grupai norāda atbilstošu Eksporta kodu (izmantojot identiskus kodus kā ir attēlos DI; DP; DN).

Algas- Iestatījumi- Algu parametri - Citi parametri - Darba veida grupa

1: Algu parametri: Pārskats

Fails Redaktors Ieraksts Logs Info

Saglabāt

Aprēķins Citi parametri Laika tabulas Liet. lauki Liet. dienas

Algas konts	5610	Procentu priedēklis	prc
Noklusētais gr. komentārs	Algu aprēķ	Parāda uzsk. sāk. datums	
Samaksas veids	B1	Korekc. priedēklis	
Noklus. izmaksu tips	IZMAKSAI	Bez korekc. priedēklis	
Summas priedēklis	tot	Fiz. pers. konts	
Laika klase pirms svētku d.	PIRMS	Darba veida grupa	DV
Dok. formula rindām			
Dok. formula kopsummām			

Pieprasīt departamentu darbinieka līgumā
 Aprēķinā ievietot visus nodokļu atskaites aprēķina tipus
 Ierobežotas pieejas rīkojumi
 Kontrolēt darbiniekus laika tabulās
 Stundu uzskaitē kavējumu aprēķinā
 Vidējās algas aprēķins pa objektiem
 Pārnest kavējumu uz nākamo mēnesi, ja beigu datumi sakrīt ar aprēķinu
 Pieprasīt nodokļu grupu darbiniekam
 Ievietot teksta kodu, ievietojot nodokļu grupu

Nok. grāmatojuma datums _____

Šodiena
 Aprēķina perioda pēdējā diena

Kavējuma izmaksas sāk. datums _____

Kavējuma sākuma datums
 Pirmā kalendārā diena pirms sākuma datuma

Norāda pirms tam izveidoto darba veida grupu.

Algas - reģistri - Darbinieki - Nodokļu grupa + Teksti - Kods

1: Darbinieks: Pārskats

Faili Redaktors Ieraksts Logs Info

Veidot Atcelt Saglabāt

Kods D0001 Slēgts

Vārds Uzvārds Vārds Kandidāts

Darbinieku grupa _____ Nodokļu grupa ST Darbinieks

Departaments _____ Darbinieku klase _____ Fiziska persona

Pamatdati Pers. info. Darba attiecības Parametri **Teksti** Rīkojumi

	Grupa	Kods	Tips	Teksts	Sākuma dat.	Beigu dat.	A
1	DV	DN	darba ņēmēji, kuri apdrošināmi a▶				^
2							B
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							▼

Norāda pirms tam izveidotos Nodokļu grupu un Tekstu sadaļā kolonnā Kods - Eksporta kodu.

2. Atskaite, lai pārbaudītu eksportējamus datus

Datu pārbaudei varam izmantot modulis Algas - Atskaite - Algu aprēķini:

1: Veidot atskaiti Algu aprēķini

Failis Redaktors Ieraksts Logs Info

OK

Periods 01.01.2016:31.12.2016

1 2

Atskaites formula EDS_VSAA

Kopsummu formula

Darbinieki

Departamenti

Līgumi

Darbinieku grupa

Darbinieku klase

Operāciju tips

Ienākuma veids

Samaksas veids

Objekti

Rādīt

Pārskatu
 Detalizēti

Funkcija

Darbinieks/Mēnesis
 Mēnesis/Darbinieks

Kur:

Periods - norāda vajadzīgo periodu;

Atskaites formula - norāda speciāli izveidoto atskaites formulu;

Pārējos laukus var neaizpildīt.

Atskaites formulas parametri:

1: Nodokļu atskaites apraksts: Pārskats

Faili Redaktors Ieraksts Logs Info

Veidot Atcelt Saglabāt

Kods EDS_VSAA Nosaukums Atskaite - EDS_VSAA Atdalītājs

Kods	Formula	Komentārs
1	KOL1 #BRUTTO1	Darba ienākumi (latos)
2	KOL2 #SOCKOP	Apr.VSAOI
3	KOL3 #BRUTTO_KOR	Precizētie darba ienākumi
4	KOL4 #SOC_KOR	Precizētais VSAOI
5	KOL5 #IENNODV	Ieturētais IIN
6	KOL6 #UZNRISK	Riska nodeva
7	KOL7 #STSKM	Stundu skaits
8		
9		
10		

Kolonnā kods - eksporta rindu secība;

Kolonnā Formula - eksportējamās summas operāciju tips;

Kolonnā Komentārs - eksporta kolonnas nosaukums.

3.Eksports uz EDS

Algu modulis - Rutīnas - Eksports - Darba devēja ziņojums (VSAOI un IIN):

1: Nospiediet OK, lai eksportētu

Faili Redaktors Ieraksts Logs Info

OK

Periods 01.01.2016:31.12.2016

Formulas kods DDZ

Darbinieku grupa

Nodokļu grupa

Izpildītājs Burti

Vadītājs

Izmaksas datums

Iemaksu datums

Kur:

Periods - norāda nepieciešamo periodu;

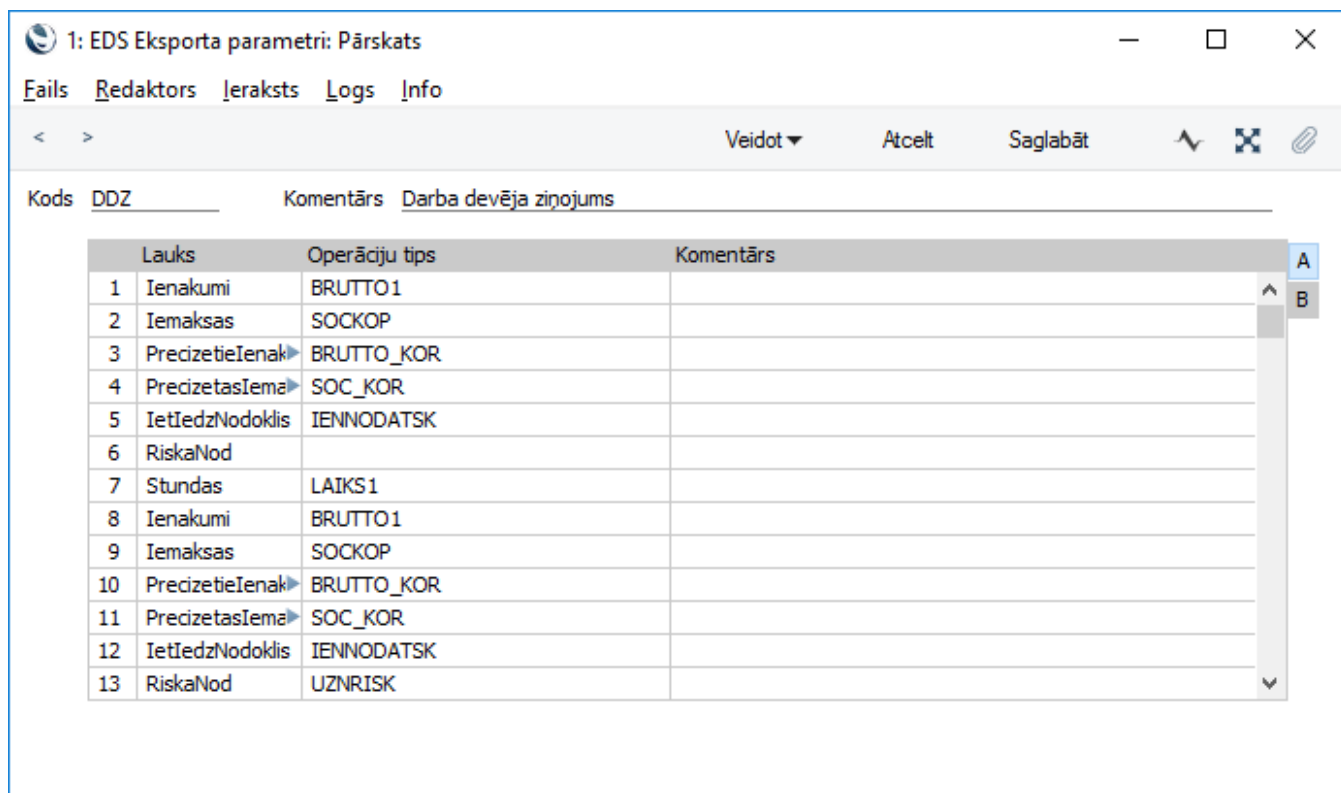
Formulas kods - norāda speciāli izveidotu atskaites formulu;

Izpildītājs - lauks aizpildās automātiski ar tās personas vārdu, kas ir pieslēgusies sistēmai un veic eksportu, bet to var arī mainīt;

Vadītājs - lauks aizpildās automātiski no Sistēma - Iestatījumi - Informācija par kompāniju - Vadītājs, bet to var arī mainīt;

Pārējos laukus var neaizpildīt;

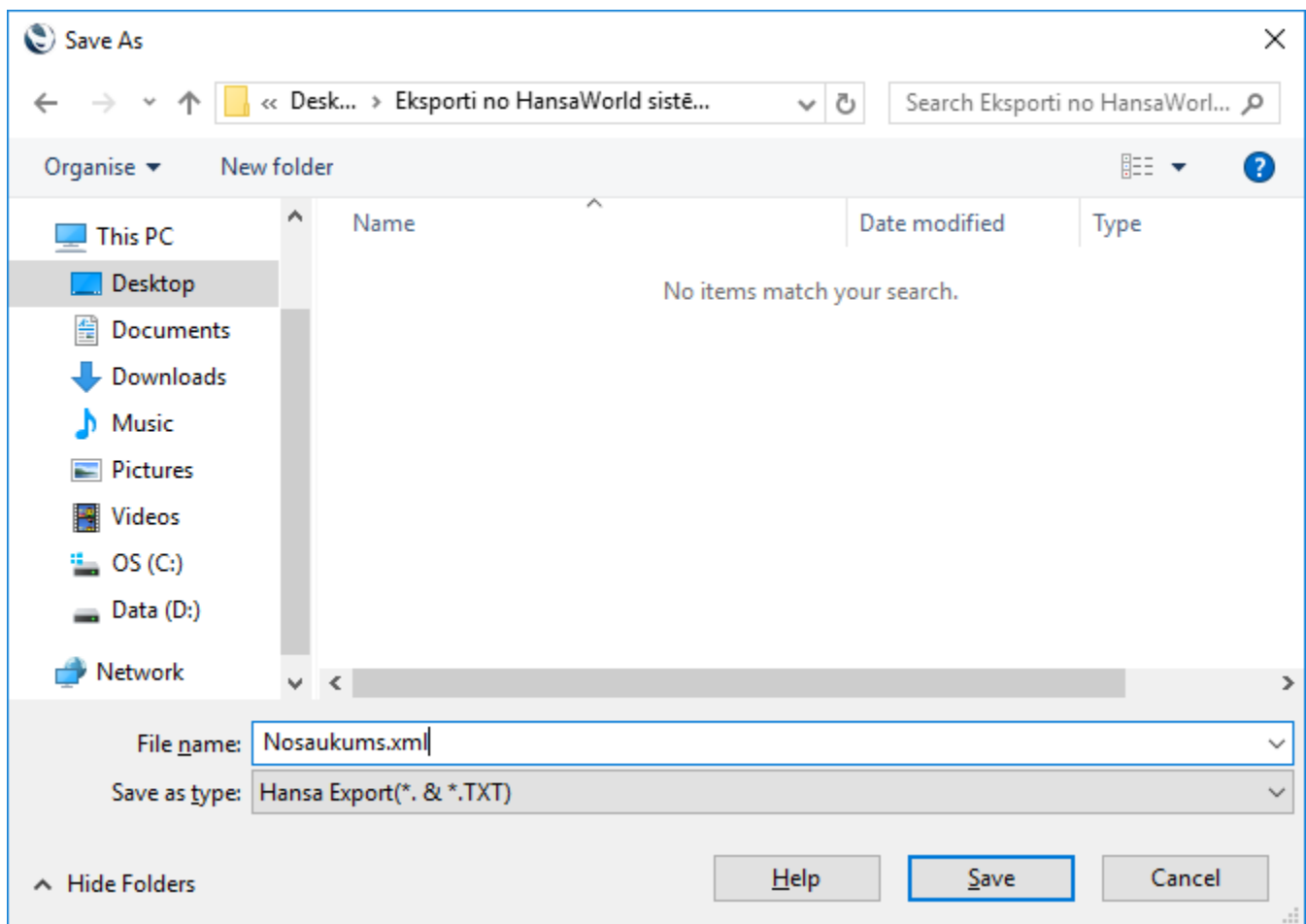
Kur formulas parametri:



Kods DDZ Komentārs Darba devēja ziņojums

Lauks	Operāciju tips	Komentārs
1 Ienakumi	BRUTTO1	
2 Iemaksas	SOCKOP	
3 PrecizētieIenak▶	BRUTTO_KOR	
4 PrecizētasIema▶	SOC_KOR	
5 IetīdzNodoklis	IENNODATSK	
6 RiskaNod		
7 Stundas	LAIKS1	
8 Ienakumi	BRUTTO1	
9 Iemaksas	SOCKOP	
10 PrecizētieIenak▶	BRUTTO_KOR	
11 PrecizētasIema▶	SOC_KOR	
12 IetīdzNodoklis	IENNODATSK	
13 RiskaNod	UZNRIK	

Kad nospiež OK, lai eksportētu, atveras logs:



Kur:

Norāda nosaukumu ar latīņu alfabēta burtiem, bez garumzīmēm un mīkstinājuma zīmēm;

Spiež Save