

Pamatreģistri

Artikuli - izmanto preču informācijas glabāšanai un pārvaldei

Kontakti - izmanto klientu un piegādātāju informācijas glabāšanai

Reģistri darbam

Rēķins - finanšu dokumenti, kas tiek izmantoti apmaksai un debitoru kontrolei (modulis Realizācija)

Atskaites

-

Process

- Uzsākot pirkumu tiek atvērta jauns Rēķina ieraksts
- *Klients* laukā jāievieto veikala noklusēto klientu "1" vai jāsameklē ar Ctrl+Enter konkrēto klientu
- Jānorāda samaksas veids:
 - Skaidra nauda - SN
 - Kredītkarte - KK
- Jāsavada rindas
 - Artikula koda laukā (1. kolona) ar skaneri ievieto preci
 - Norāda daudzumu
 - Ja prece tiek uzskaitīta pa sērijas numuriem, tad iezīmē sērijas numura lauku un noskenē attiecīgās vienības sērijas numuru
- Grāmatot, saglabāt (noliktava ielec automātisk)
- Drukāt čeku ar Ctrl+Shift+U



Ja Rēķins veidots bez klienta pasūtījuma un nosūtīšanas, tad jāpārlicinās, ka ievietots ķeksis "Izmainīt nol. atlikumu"